

UMOWA CWR/UM/...../2023

zawarta w dniu r. Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 udzielonego przez Prezydent m.st. Warszawy - Panią Hannę Gronkiewicz- Waltz,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w, podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:, **zwany dalej „Wykonawcą”**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24.10.2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie ze specyfikacją cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz ze wszelkimi certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności oraz dokumentami niezbędnymi do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji oraz instrukcjami w języku polskim.
3. Przedmiot umowy będzie pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta i został dopuszczone do obrotu na rynku Unii Europejskiej oraz Polski.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty dostawy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko na adres:
 - a) Sprzęt komputerowy (7 zestawów):

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
 - b) Urządzenia wielofunkcyjne (po 1 szt. do każdego Ogniska):
 - Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
 - Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa
 - Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa
 - Ognisko Marymont, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni
 - Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
 - Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok. 15, 01-029 Warszawa
 - Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa
 - Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa
 - Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni
 - Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
2. Dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi nie później niż do dnia 28.06.2023r.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez Strony dniu roboczym, w nieprzekraczalnym terminie ustalonym w ust. 2.

Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8:30 a godziną 14:00.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 2 z zachowaniem należytej staranności.
5. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy poddany zostanie testom odbiorczym, które Zamawiający przeprowadzi w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Po przeprowadzeniu testów odbiorczych Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub przekaże Wykonawcy pisemną informację o warunkach, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotowego sprzętu zgodnie z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodnie z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Potwierdzeniem odbioru będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji umowy i stanowi to

podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie czy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zgodny z umową, czy jest wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.

10. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przez odbiorcę.
11. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 8, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawania Zamawiającego w zwłóce.
12. Opóźnienie wynikłe z dostarczania przedmiotu umowy niezgodnego z umową, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 2
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:
Cenę brutto: zł (słownie: i /100 złotych),
w tym:
Podatek VAT: % : zł (słownie: i /100 złotych)
Cena netto: zł (słownie: i /100 złotych).
2. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 9.
11. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe lub ujawnione w czasie prawidłowego użytkowania.
3. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do usunięcia wad przedmiotu umowy, w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych części, albo wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
4. Naprawy w ramach gwarancji wykonawcy będą wykonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór przedmiotu umowy od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.

6. W przypadku wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu zestawu, gwarancja biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia napraw przedmiotu umowy w ramach gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta przedmiotu umowy, oficjalnego przedstawiciela producenta przedmiotu umowy lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zadaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
9. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, w których będą realizowane naprawy dostarczonego przedmiotu umowy, wraz z danymi teleadresowymi oraz godzinami pracy.
10. Wszelkie naprawy i wymiany przedmiotu umowy lub jego elementów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów przedmiotu umowy. Jeżeli wymiana przedmiotu umowy na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
11. Rozbudowa lub wymiana części w przedmiocie umowy przez Zamawiającego na lepsze, dokonywana we własnym zakresie, nie może powodować utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, chyba że została przeprowadzona z naruszeniem podstawowych zasad obowiązujących przy tego typu czynnościach.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu umowy i niezależnie od rękojmi.
13. W przypadku dwukrotnej usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić wadliwą część przedmiotu umowy na nową, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zaistnienia ww. okoliczności (dwukrotnej usterki).

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;

- b) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 2 – w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 3. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 6

1. Zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa nie wymaga formy pisemnej lub postaci aneksu.
2. Adresy do doręczeń:
Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
Wykonawca:
3. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzania aneksu.
4. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum

Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.

8. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określonych w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§7 **Załączniki**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja cenowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

